

Guatemala, 30 de diciembre de 2013

Licenciado
Leandro Yax
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 1249-2013** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 431-2013**, correspondiente al mes de **diciembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "C" No.29**

Actividades realizadas:

- Logística en acto protocolario de cambio de la Rosa de CONADI.
- Logística en conferencia de prensa sobre la declaratoria de La Paach como Patrimonio Inmaterial de la Humanidad de UNESCO.
- Logística y protocolo en actividad en la Universidad Landívar del Viceministro del Deporte por diplomado "contra la Violencia".
- Logística en acto protocolario de entrega del anuario del Instituto de Antropología e Historia de Guatemala, IDAEH.
- Logística en acto protocolario de cambio de la Rosa de la Cámara de Locutores de Guatemala.

Resultados obtenidos:

- El apoyo en todos los eventos protocolarios se realizó sin contratiempos.
- Todas las actividades programadas se llevaron a cabo sin contratiempos.
- La participación de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes se llevó a cabo conforme lo programado.



Rolando Espinoza



Licda. Claudia Griselda Velásquez González
Directora
Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

Guatemala 30 de diciembre de 2013
Informe Final de actividades correspondiente al año 2013

Licenciado.
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

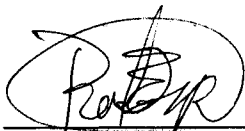
Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1249-2013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 431-2013 correspondiente del periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyo logístico y protocolario para autoridades del Ministerio en actividad pública presidencial de presentación del Informe de Gobierno.
- Reunión con personeros de la Asociación Bibliotecológica de Guatemala para la entrega de la Orden Medalla Popol Wuj a señora bibliotecaria Zulma Marilena Calderón.
- Reunión con escritora Consuelo Sánchez Latour para entregarle copia del Acuerdo Ministerial que rige el Cambio de la Rosa el cual va a ser solicitado para humanista canadiense que está de visita en Guatemala.
- Apoyo logístico y protocolario para actividad del Museo Nacional de Historia en actividad de aniversario de José Martí.
- Protocolo en entrega de donación de libros que realizó el Embajador de Corea en Guatemala a la Directora de la Biblioteca Nacional.
- Apoyo logístico y protocolario para actividades de conmemoración del aniversario de la creación del Instituto de Antropología e Historia.
- Apoyo logístico y protocolario para evento de entrega de la Orden del Patrimonio 2012 a galardonado.
- Apoyo a Desarrollo Cultural en celebración del Wayeb.
- Reuniones de trabajo para elaboración de programa, apoyo logístico y protocolario para concierto de Orquesta Sinfónica y Coro Nacional.
- Reuniones de trabajo para apoyo a Biblioteca Nacional con motivo del Día Internacional del Libro, Bibliotón y otras actividades relacionadas.
- Logística, programa, revisión de invitaciones, textos para pergamino, maestro de ceremonias, en entrega de Orden Presidencial Orden Nacional del Patrimonio
- Programa, maestro de ceremonias para acto de inauguración de Feria del Ministerio de Cultura y Deportes en Campo de Marte

- Acompañamiento protocolario a Secretario General de la OEI en visita a Despacho Ministerial.
- Reuniones de trabajo con personeros de FILGUA para definir actividades para dar a conocer el evento.
- Logística en conferencia de prensa Quinto Congreso Latinoamericano de Payasos.
- Protocolo de ceremonias en conferencia de Prensa sobre el Simposio de Arqueología 2013.
- Programa, logística y protocolo de ceremonias en Inauguración del Simposio de Arqueología 2013.
- Participación en apoyo protocolario a Precongreso de Políticas Culturales celebrado en la Antigua.
- Acompañamiento y apoyo en inauguración de FILGUA.
- Logística, protocolo de ceremonias en firma de convenio con Save the Children.
- logística y protocolo en premiación de concurso Música Maestro.
- logística y protocolo en conferencia de prensa sobre concurso de Huipiles
- Logística y protocolo en actividad de acto de entrega de premio IXIM en celebración del día de los Pueblos Indígenas.
- Acompañamiento protocolario en visita de deportistas de Shinzo a Viceministro de Cultura.
- Logística y protocolo en conferencia sobre actividades en Teatro Bellas Artes y OEI.
- Logística en acto protocolario de cambio de la Rosa de CONADI.
- Logística en conferencia de prensa sobre la declaratoria de La Paach como Patrimonio Inmaterial de la Humanidad de UNESCO.
- Logística y protocolo en actividad en la Universidad Landívar del Viceministro del Deporte por diplomado "contra la Violencia".
- Logística en acto protocolario de entrega del anuario del Instituto de Antropología e Historia de Guatemala, IDAEH.
- Logística en acto protocolario de cambio de la Rosa de la Cámara de Locutores de Guatemala.



Rolando Espinoza



Lidia Claudia Griselda Velásquez González
Directora
Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.

Guatemala, 30 de diciembre de 2013

Licenciado
Leandro Yax
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 1249-2013** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 431-2013** correspondiente al **período del 2 de enero al de 31 diciembre** del presente año.

- El apoyo protocolario y logístico de los eventos fue realizado a cabalidad y sin contratiempos
- Todas las actividades protocolarias programadas fueron ejecutadas en su totalidad.
- La imagen protocolaria del Ministerio de Cultura y Deportes fue aceptada y bien recibida por los participantes en las actividades protocolarias.


Rolando Espinoza


Licda. Claudia Griselda Velásquez González
Directora
Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo.Bo.